

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение  
Русской Православной Церкви  
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

---

---

**Порядок приёма  
на обучение по основным образовательным  
программам подготовки служителей  
Русской Православной Церкви,  
специальность  
«Регент церковного хора, преподаватель»,  
реализуемым  
в духовных образовательных организациях**

г. Москва, 2017 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий «Порядок приёма на обучение по основным образовательным программам подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемым в духовных образовательных организациях» (далее – Порядок) является нормативным актом, определяющим порядок приёма на обучение в духовные образовательные организации, подведомственные Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения), по основным образовательным программам подготовки регентов.

1.2. Приём на обучение осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по образовательным программам «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций».

1.3. Приём на обучение осуществляется за счёт средств учредителя духовного учебного заведения.

1.4. Данный Порядок разработан в соответствии со следующей нормативно-правовой документацией:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данный Порядок разработан с учётом «Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36.

1.5. Правила приёма в конкретное духовное учебное заведение, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам подготовки регентов, устанавливаются духовным учебным заведением самостоятельно в соответствии с настоящим Порядком и с учётом требований Минобрнауки России.

1.6. Духовное учебное заведение осуществляет передачу, обработку и персональные данные, полученных в связи с приёмом на обучение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. ПОРЯДОК ПРИЁМА**

2.1. Организация приёма на обучение осуществляется приёмной комиссией духовного учебного заведения.

Председателем приёмной комиссии является ректор духовного учебного заведения.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором духовного учебного заведения.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приёмной комиссии, назначаемый распорядительным актом ректора духовного учебного заведения.

2.4. Руководитель структурного подразделения духовного учебного заведения, реализующего программы подготовки регентов (Регентского отделения, Регентской школы), является заместителем председателя приёмной комиссии, по приёму на обучение по регентской программе.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний распорядительным актом ректора духовного учебного заведения утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

### **III. ТРЕБОВАНИЯ К АБИТУРИЕНТУ**

3.1. На обучение по регентской программе принимаются лица православного вероисповедания мужского и женского пола в возрасте до 35 лет.

3.2. Абитуриент должен иметь образование не ниже уровня среднего общего образования (11 классов), подтверждённое соответствующим документом об образовании государственного образца.

Абитуриент должен иметь музыкальные способности.

Абитуриент должен иметь либо музыкальное образование, либо опыт пения в церковном хоре.

### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Духовное учебное заведение знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой, правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.2. Духовное учебное заведение, в целях информирования о приёме на обучение, размещает **не позднее 1 октября** на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) следующую информацию:

- правила приёма;
- название программы, по которой духовное учебное заведение объявляет приём (с указанием формы получения образования (очная));
- общее количество мест для приёма;
- требования к абитуриенту;

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о возможности (или об отсутствии возможности) приёма заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития, организации питания.

## **V. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

5.1. Приём в духовные учебные заведения по образовательной программе подготовки регентов проводится на первый курс по личному заявлению (прошению) абитуриентов.

Приём документов начинается в сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.2. При подаче заявления (прошения) о приёме в духовные учебные заведения поступающий предъявляет следующие документы:

- рекомендация епархиального архиерея или рекомендация приходского священника, заверенная епархиальным архиереем (в рекомендации должен быть указан срок несения клиросного послушания);
- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство абитуриента;
- оригинал и ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- оригинал и ксерокопию документа о музыкальном образовании (при наличии);
- 3 фотографии 3x4 и 2 фотографии 9x12;
- свидетельство о рождении;
- медицинская справка о состоянии здоровья (086у);
- оригинал и ксерокопию полиса обязательного медицинского страхования;
- оригинал и ксерокопию военного билета или приписное удостоверение;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о крещении;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о браке и справки о венчании (для состоящих в браке);
- справка о составе семьи.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. Копии документов заверяются духовным учебным заведением при предъявлении вместе с оригиналом документа.

5.4. Поступающие подают прошение (приложение № 1), заполняют анкету (приложение № 2), пишут автобиографию (приложение № 3), подписывают заявление о согласии на обработку личных данных (приложение № 4).

5.5. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, духовное учебное заведение возвращает документы поступающему.

5.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

5.7. Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

5.8. По письменному прошению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться духовным учебным заведением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **VI. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

6.1. При приёме на регентские программы проводятся следующие вступительные испытания:

- русский язык — сочинение (изложение или эссе) на церковно-историческую или библейскую тему;

- устный экзамен — знание основных библейских событий Ветхого и Нового Заветов; знание порядка богослужения; знание молитв (начальные молитвы, Символ веры, тропари Дванадцатых праздников, тропарь своему святому), знание Десяти Заповедей и Заповедей Блаженств; чтение Псалтыри на Церковнославянском языке;

- собеседование;

- музыкальные дисциплины (прослушивание: «Сольфеджио», «Вокал», «Фортепиано» (при наличии музыкального образования)).

6.2. Форма проведения вступительных испытаний определяется Правилами приёма духовного учебного заведения с учётом рекомендаций настоящего Порядка.

Вступительные испытания могут проводиться в письменной (сочинение, изложение, эссе) и/или устной форме, в форме прослушивания и в других формах.

6.3. Содержание вступительных испытаний определяется программами вступительных испытаний, утверждаемыми духовными учебными заведениями (приложение № 5) с учётом рекомендаций настоящего Порядка.

Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

6.4. Результаты вступительных испытаний объявляются на следующий день путём размещения на информационном стенде.

6.5. Абитуриенты проходят медицинский осмотр.

## **VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (прошение) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подаётся поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

7.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ДУХОВНОЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ**

8.1. Ректором духовного учебного заведения издаётся приказ о зачислении лиц, успешно прошедших вступительные испытания и рекомендованных приёмной комиссией к зачислению с пофамильным списком. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии.

8.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в духовное учебное заведение осуществляется до 1 декабря текущего года.

Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему

\_\_\_\_\_,  
архиепископу

\_\_\_\_\_,  
ректору \_\_\_\_\_ духовной  
семинарии

ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРОШЕНИЕ).

Рег. № \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ г.р.,  
(Ф.И.О.)

прошу зачислить меня на обучение по основной образовательной программе «Подготовка служителей Русской Православной Церкви», специальность «Регент церковного хора, преподаватель» в очной форме в \_\_\_\_\_ духовную семинарию.

1) О себе сообщаю следующее:

|    |   |           |   |           |
|----|---|-----------|---|-----------|
| 1. | Документ, удостоверяющий личность:      |           | Адрес постоянной регистрации:           |           |
|    | Гражданство:                            |           | Адрес фактического проживания:          |           |
|    | Серия:                                  | №         | E-mail:                                 |           |
|    | Кем выдан:                              |           | Дом. телефон:                           |           |
|    | Когда выдан:                            |           | Моб. телефон:                           |           |
| 3. | Аттестат                                |           | Диплом                                  |           |
|    | Копия:                                  | Оригинал: | Копия:                                  | Оригинал: |
|    | Серия:                                  | №         | Серия:                                  | №         |
|    | кем выдан (полное название учреждения): |           | кем выдан (полное название учреждения): |           |

|              |              |
|--------------|--------------|
| Дата выдачи: | Дата выдачи: |
|--------------|--------------|

II) Изучаемый иностранный язык: \_\_\_\_\_

III) Подтверждаю, что ознакомлен(а) со следующими документами:  
(размещены на информационных стендах и на сайте)

| Наименование документа   | Подпись об ознакомлении |
|--|-------------------------|
| Устав  |                         |
| Лицензия на право ведения образовательной деятельности   |                         |
| Основная образовательная программа подготовки регентов   |                         |
| Правила приёма в _____ семинарию на обучение по образовательной программе подготовки регентов на 201_/201_ уч. год |                         |
| Правила внутреннего распорядка обучающихся   |                         |
| Положение об организации учебного процесса   |                         |

IV) Подтверждаю, следующие факты:

| Наименование   | Подпись об ознакомлении |
|--|-------------------------|
| С фактом отсутствия государственной аккредитации образовательной программы ознакомлен(а)   |                         |
| Со свидетельством о профессионально-общественной (церковной) аккредитации ознакомлен(а)  |                         |
| С правилами подачи апелляции ознакомлен(а)   |                         |
| Даю согласие на обработку персональных данных  |                         |
| С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен(а) |                         |

Личная абитуриента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / подпись

Расшифровка подписи

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись сотрудника ПК, принявшего документы: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Расшифровка подписи

**АНКЕТА ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ**  
в \_\_\_\_\_ духовную семинарию

|  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Фамилия:  | Семейное положение:<br><input type="checkbox"/> холост<br><input type="checkbox"/> замужем/женат<br>(указать каким браком: _)<br><br><input type="checkbox"/> разведён(а)<br><input type="checkbox"/> вдовец/вдова<br><input type="checkbox"/> иное (указать) | Монашество:<br><input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> нет   |
| 2. Имя:  |   | Была ли судим:<br><input type="checkbox"/> нет<br><input type="checkbox"/> да   |
| 3. Отчество:   |   | Социальное происхождение (по профессии родителей):<br><input type="checkbox"/> военнослуж.<br><input type="checkbox"/> крестьяне<br><input type="checkbox"/> рабочие<br><input type="checkbox"/> священнослуж.<br><input type="checkbox"/> служащие<br><input type="checkbox"/> другое (указать): |
| 4. Дата рождения:  |   |   |
| 5. Дата Крещения:  |   |   |
| 6. Имя при Крещении:   |   |   |
| 7. В честь какого святого:   |   |   |
| 8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):   |   |   |
| 9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна):  |   |   |
| 10. Национальность:  |   |   |
| 11. Гражданство (страна):  |   |   |
| 12. Домашний адрес (прописки и проживания) (почтовый индекс, страна, область (край), населённый пункт, улица, дома, № квартиры): |   |   |
| _____  |   |   |
| 13. Дом. телефон:  | 14. Моб. телефон:   |   |
| 15. Электронный адрес:   |   |   |

**Воинский учёт:**

| Дата постановки на учёт | Название военкомата | Категория | Звание |
|-------------------------|---------------------|-----------|--------|
|                         |                     |           |        |

**Воинская служба:**

| Сроки воинской службы (с-по) | Если освобождён – причина | Проходил воинскую службу в части (№) | Специальность | Звание |
|------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------|--------|
|                              |                           |                                      |               |        |
|                              |                           |                                      |               |        |

**Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):**

| Вид образования | Обр. учреждение | Начало обучения | Окончание обучения | Специальность |
|-----------------|-----------------|-----------------|--------------------|---------------|
|                 |                 |                 |                    |               |
|                 |                 |                 |                    |               |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Есть ли светские и церковные научные звания; если есть, то какие:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Работа до поступления в семинарию:

| Дата начала | Дата окончания | Организация | Специальность |
|-------------|----------------|-------------|---------------|
|             |                |             |               |
|             |                |             |               |
|             |                |             |               |

Духовное образование (курсы подготовки церковных специалистов (катехизаторов, молодежных работников, миссионерок, социальных работников) духовное училище, духовная семинария, иконописная школа):

| Уровень образования | Форма образования (очное, заочное, вечернее) | Образовательная организация | Срок обучения (с-по) | Специальность, направление подготовки |
|---------------------|--|-----------------------------|----------------------|---------------------------------------|
|                     |  |                             |                      |                                       |
|                     |  |                             |                      |                                       |

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рекомендация для поступления в семинарию:

| Дата выдачи | Кем рекомендован (имя священника, его должность) | Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул) |
|-------------|--|---|
|             |  |   |

Родственники:

|            | ФИО | Дата рождения | Профессия | Место проживания: |
|------------|-----|---------------|-----------|-------------------|
| Отец       |     |               |           |                   |
| Мать       |     |               |           |                   |
| Муж \ жена |     |               |           |                   |
| Дети       |     |               |           |                   |

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись абитуриента)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Примерный план написания автобиографии  
для поступающих в \_\_\_\_\_ духовную семинарию  
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (первым или вторым браком, дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, научную степень.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время).
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в духовные образовательные организации (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия соответственно.
- Был ли судим церковным или гражданским судом?
- В случае наличия светских или церковных наград – указать об этом.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать о факте членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника), кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. \_\_\_\_\_

Его Высокопреосвященству,  
Высокопреосвященнейшему

\_\_\_\_\_,  
архиепископу

\_\_\_\_\_,  
ректору \_\_\_\_\_ духовной семинарии

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ЛИЧНЫХ ДАННЫХ.

В соответствии с Правилами приёма в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «\_\_\_\_\_ духовная семинария Русской Православной Церкви» на обучение по образовательной программе подготовки регентов на 201\_/201\_ уч. год

я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку личных данных приёмной комиссией.

Личная подпись абитуриента: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Расшифровка подписи

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Структура  
программы вступительного испытания  
\_\_\_\_\_ духовной семинарии**

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка (с указанием целей и задач проведения вступительного испытания).
3. Содержание вступительного испытания (например, перечень вопросов).
4. Формы оценивания и критерии оценок.
5. Список рекомендуемой литературы: основной (не менее 5) и дополнительной (не менее 10).