

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение  
Русской Православной Церкви  
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

---

---

**Положение о практике  
обучающихся, осваивающих  
основные образовательные программы  
подготовки служителей  
Русской Православной Церкви,  
специальность  
«Регент церковного хора, преподаватель»,  
в духовных образовательных организациях  
Русской Православной Церкви**

г. Москва, 2017 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель» (далее - Программа, регентская программа, программа подготовки регентов) в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ;

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данное Положение разработано с учётом «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291.

1.3. Практика является обязательной частью основной образовательной программы подготовки регентов и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, развитие и закрепление практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

1.5. Программы практики самостоятельно разрабатываются и утверждаются духовными учебными заведениями, реализующими регентские программы, в соответствии с настоящим Положением (прилагаемые формы отчёта являются рекомендуемыми и могут корректироваться духовными учебными заведениями с учётом имеющихся особенностей и специфики).

## **II. ВИДЫ ПРАКТИК**

2.1. По способу проведения практики могут быть рассредоточенными и концентрированными.

2.2. При реализации программы предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная, преддипломная практики.

Учебная практика проводится в течение всего периода в форме «Учебного хора».

Производственная практика включает «Регентскую практику», «Педагогическую практику», «Богослужебно-хоровую практику».

«Регентская практика» проводится на протяжении 3 и 4 курсов обучения и предполагает управление хором каждым обучающимся во время чередных богослужений.

«Педагогическая практика» проводится на 4 курсе обучения на базе образовательных организаций дополнительного образования детей Русской Православной Церкви (воскресных школ, центров и т.д.).

«Богослужебно-хоровая практика» проводится в течение всего периода обучения и предполагает участие в пении хора:

- за установленными учебным заведением чередными (будничными) богослужениями (еженедельно не менее двух уставных богослужений, совершаемых утром, и двух уставных богослужений, совершаемых вечером),

- за воскресными и праздничными Всенощными бдениями и Литургиями,

- за богослужениями Первой и Страстной Седмиц Великого Поста, а также Светлой Седмицы.

Преддипломная практика проводится в течение 8 семестра. В преддипломную практику входят практические занятия, обеспечивающие подготовку к итоговой аттестации.

2.3. По форме проведения практики могут быть стационарными (на базе духовного учебного заведения) или выездными (на базе организаций).

### **III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

3.1. Для руководства практикой студентов распорядительным актом духовного учебного заведения назначается руководитель (руководители).

Руководители практик духовного учебного заведения:

- разрабатывают программу практики;
- разрабатывают план-задание для студентов (приложение № 1) с указанием организаций, на базе которых проводится практика, необходимые виды, формы и объём практических работ;

- разрабатывают график прохождения практики (приложение № 2) на основании прошений студентов;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для студентов;

- осуществляют методическо-консультативную помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- определяют форму и вид отчётности студентов о прохождении практики;

- при проведении регентской практики присутствуют на богослужении и оценивают работу обучающегося регента;

- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики с записью в зачётную ведомость и в зачётную книжку;
- готовят итоговый отчёт о прохождении студентами практики (приложение № 3).

3.2. Обучающиеся, осваивающие регентскую программу в период прохождения практики, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практик;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.3. Учебная практика проводится на базе духовного учебного заведения.

Производственная практика может проводиться как на базе духовного учебного заведения, так и в организациях на основе договоров (соглашений), заключаемых между духовным учебным заведением и организациями.

При проведении практики на базе организаций:

3.3.1. Духовные учебные заведения:

- заключают договоры (соглашения) на организацию и проведение практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практикой;

- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчётности и оценочный материал прохождения практики.

3.3.2. Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- создают условия для прохождения практики, назначают руководителей практики от организации;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Направление на практику оформляется распорядительным актом духовного учебного заведения с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

#### **IV. ОТЧЁТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. По итогам прохождения практики студент представляет следующие отчётные документы:

- дневник о прохождении практики (приложение № 4);

- отчёт о прохождении практики (приложение № 5);

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.2. В случае прохождения практики на базе организации, по её результатам руководителями практики от организации и от духовного учебного заведения формируется аттестационный лист (приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также отзыв на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики (приложение № 7).

4.4. Практика завершается дифференцированным зачётом (зачётом) при условии полноты и своевременности представления студентом отчётной документации.

4.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

**План-задание**  
 по \_\_\_\_\_ (производственной) практике  
**студентов основной образовательной программы подготовки**  
**служителей Русской Православной Церкви,**  
**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**  
 \_\_\_\_\_ курс  
 201\_ /201\_ учебный год

№	Место прохождения практики	Виды и формы практических работ	Объём часов/ кол-во недель
1.			
	Итого		
2.			
	Итого		
<b>Всего</b>			

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (дата, подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

**График**  
**организации и проведения \_\_\_\_\_ (производственной) практики**  
**студентов основной образовательной программы подготовки**  
**служителей Русской Православной Церкви,**  
**специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**  
**\_\_\_\_\_ курс**  
**201\_ /201\_ учебный год**

№	Ф.И.О. студента	Сроки проведения практики	Место проведения практики	Примечание

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(дата, подпись)

\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание,  
должность, сан, Ф.И.О.)

**Структура отчета  
о прохождении практики  
студентов основной образовательной программы подготовки  
служителей Русской Православной Церкви,  
специальность «Регент церковного хора, преподаватель»  
\_\_ курс**

С «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. было организовано проведение \_\_\_\_\_ практики.

Трудоёмкость практики составила \_\_\_\_\_ ак. часов.

Практика проходила на базе \_\_\_\_\_.

Участие в практике приняли \_\_\_\_\_ обучающихся \_\_\_\_\_ курса, из них аттестовано \_\_\_\_\_ чел., что составляет \_\_\_\_\_ %.

*Отчет должен содержать анализ результатов с точки зрения выполнения поставленных задач; положительные стороны и недостатки; предложения по совершенствованию практики.*

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, подпись)

\_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
«\_\_\_\_\_ семинария Русской Православной Церкви»

---

---

**ПРОХОЖДЕНИЯ \_\_\_\_\_ ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. \_\_\_\_\_, 201\_г.



Религиозная организация  
— духовная образовательная организация высшего образования  
« \_\_\_\_\_ семинария Русской Православной Церкви»

---

---

**ПРОХОЖДЕНИИ \_\_\_\_\_ ОТЧЕТО ПРАКТИКИ**

студента

\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

руководитель практики от семинарии

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

г. \_\_\_\_\_, 201\_ г.

Я, \_\_\_\_\_ с « \_\_\_ » по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года  
(Ф.И.О.)

проходил практику в \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО)

Руководитель практики от семинарии \_\_\_\_\_.  
(ученая степень, звание, должность, сан, ФИО).

*В отчете освещаются следующие вопросы:*

- сведения об организации, в которой проходила практика;
- описание основных видов работы и достигнутых результатов;
- перечень решённых задач в соответствии с планом практики;
- информация об участии в проектах/мероприятиях организации, достигнутых результатах в работе;
- перечень приобретенных практических навыков и умений по специализации.

*Отчёт иллюстрируется фотографиями, аудио-, видео- материалами.*

Дата \_\_\_\_\_ / Ф.И.О./

**Аттестационный лист**

по \_\_\_\_\_ (производственной) практике

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

обучающийся на \_\_\_ курсе по основной образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»  
успешно прошел \_\_\_\_\_ практику  
(название практики)

в объеме \_\_\_\_\_ з.е. с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
в организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объём работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проходила практика
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –
	Оценка качества работ –

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время практики.  
Все основные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены.

Оценка по результатам практики \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

Руководитель  
практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

**Отзыв о прохождении практики**

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель»**

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

1. Срок проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

2. Трудоёмкость практики \_\_\_\_\_ ак. часов

3. Компетенции, сформированные у обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Оценка отношения студента к работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (ученая степень, звание, должность, сан, Ф.И.О.)

Печать организации