

Православная религиозная организация – Синодальное учреждение  
Русской Православной Церкви  
«Учебный комитет Русской Православной Церкви»

---

**Положение  
об итоговой аттестации выпускников  
основных образовательных программ  
подготовки служителей  
Русской Православной Церкви,  
специальность  
«Регент церковного хора, преподаватель»,  
реализуемых в  
духовных образовательных организациях  
Русской Православной Церкви**

г. Москва, 2017 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение об итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», реализуемых в духовных образовательных организациях Русской Православной Церкви» (далее – Положение) является нормативным актом, определяющим порядок проведения итоговой аттестации выпускников основных образовательных программ подготовки регентов (далее - Программа, регентская программа, программа подготовки регентов) в духовных образовательных организациях, подведомственных Учебному комитету Русской Православной Церкви (далее – духовные учебные заведения).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «О свободе совести и о религиозных объединениях» от 26 сентября 1997 г. №125-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви, специальность «Регент церковного хора, преподаватель», утверждённый Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви.

Данное Положение разработано с учётом «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённого приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968.

1.3. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.4. К итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план.

## **II. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами программ подготовки регентов соответствующим требованиям «Церковного образовательного стандарта основных образовательных программ подготовки служителей Русской Православной Церкви», специальность «Регент церковного хора» итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями, которые создаются духовными учебными заведениями.

2.2. Итоговая экзаменационная комиссия формируется в количестве не меньше 5 человек из педагогических работников духовных учебных заведений и лиц, приглашённых из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих учёную степень и/или учёное звание, или имеющих

почётные звания, лауреатов премий, а также представителей Синодальных или епархиальных структур, настоятелей храмов.

2.3. Состав итоговой экзаменационной комиссии ежегодно утверждается распорядительным актом духовного учебного заведения, не позднее чем за 1 месяц до начала итоговой аттестации.

2.4. Итоговую экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность итоговой экзаменационной комиссии. Председателем итоговой экзаменационной комиссии является ректор духовного учебного заведения.

Заместителем председателя итоговой экзаменационной комиссии является руководитель Регентского отделения (Регентской школы).

2.5. Итоговая экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

### **III. ФОРМЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Формами итоговой аттестации по образовательной программе подготовки регентов являются:

- комплексный выпускной экзамен, включающий теоретическое и практическое задания. Теоретическое задание предполагает представление заранее подготовленной аннотации музыкального произведения, включающей педагогический компонент; практическое задание предполагает дирижирование произведением под фортепиано;

- выпускная квалификационная работа: «Дирижирование хором (концерт)».

3.2. Произведения для выпускных квалификационных работ ежегодно определяются духовными учебными заведениями не позднее 1 сентября. Студенту предоставляется право выбора произведения для выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своего произведения.

3.3. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.4. Закрепление за студентами произведений для выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом духовного учебного заведения не позднее 30 сентября.

3.5. Программа итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, требования к комплексному выпускному экзамену, а также критерии оценки знаний утверждаются духовным учебным заведением на заседании Учёного совета и доводятся до сведения обучающихся не позднее 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

### **IV. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового испытания приказом ректора духовного учебного заведения утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний, в

котором указываются даты, время проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, членов итоговых экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей итоговых экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

4.2. На итоговую аттестацию выпускников регентских программ отводится не меньше трёх недель:

- на подготовку и проведение комплексного выпускного экзамена - 1,5 недели;

- на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы - 1,5 недели.

4.3. Сдача комплексного выпускного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях итоговой экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

4.4. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний итоговых экзаменационных комиссий.

4.5. Решения итоговых экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании итоговой экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Лицам, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из духовного учебного заведения.

Дополнительные заседания итоговой экзаменационной комиссии организуются в установленные духовным учебным заведением сроки, но не позднее четырёх месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговой аттестации по уважительной причине.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения итоговой аттестации впервые.

Для прохождения итоговой аттестации лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в духовном учебном заведении на период времени, установленный духовным учебным заведением самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения итоговой аттестации.

4.8. Повторное прохождение итоговой аттестации для одного лица назначается духовным учебным заведением не более двух раз.

4.9. Решение итоговой экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем итоговой

экзаменационной комиссии, заведующим Регентским отделением и секретарём итоговой экзаменационной комиссии и хранится в архиве духовного учебного заведения.

## **V. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию духовного учебного заведения письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и/или несогласии с её результатами (далее - апелляция).

5.2. Апелляция о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подаётся непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трёх рабочих дней с момента её поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается духовным учебным заведением одновременно с утверждением состава итоговой экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя и не менее пяти членов из числа педагогических работников духовного учебного заведения, не входящих в данном учебном году в состав итоговых экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является ректор духовного учебного заведения. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

5.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей итоговой экзаменационной комиссии.

5.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей итоговой аттестации.

5.9. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции. В последнем случае результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передаётся в итоговую экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные духовным учебным заведением.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

5.11. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём апелляционной комиссии и хранится в архиве духовного учебного заведения.